

कार्यालय संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान

पोलीपाथर, ग्वारीघाट रोड, जबलपुर – 482008 (म.प्र.)

दूरभाष : 0761-2665540, फ़ैक्स : 0761-2661304

email: mpsfri@mp.gov.in, mpsfri@gmail.com Website : www.mpsfri.org

NIT No/SFRI/Store/Pro_6/1953

Jabalpur, Dated : 11/08/2023

ई-निविदा Website : <https:mptenders.gov.in>

मुद्रण कार्य हेतु दरें अनुबंद करने बावत्

राज्य वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर में मुद्रण कार्य हेतु दरें अनुबंद करने बावत् ई-निविदा <https:mptenders.gov.in> के माध्यम से आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र <https:mptenders.gov.in> वेबसाईट पर दिनांक 16/08/2023 से उपलब्ध होगा। निविदा प्रपत्र ऑनलाईन भुगतान कर प्राप्त किया जा सकता है। निविदा केवल ऑनलाईन ही स्वीकार की जावेगी, अन्य माध्यम से प्रस्तुत निविदा अमान्य रहेंगी। ई-निविदा हेतु विवरण निम्नानुसार है :

Tender Fee in Rs.	: 3000/-
EMD in Rs.	: 15,000/-
Published Date	: 16/08/2023 15:00hrs.
Document Download / Sale Start Date	: 16/08/2023 15:00hrs.
Document Download/ Sale End Date	: 05/09/2023 12:00hrs.
Pre Bid Meeting	: 24/08/2023 15:00hrs.
Bid Sumission Start Date	: 16/08/2023 15:00hrs.
Bid Sumission End Date	: 05/09/2023 12:00hrs.
Bid Opening Date (Techical Bid)	: 06/09/2023 12:00hrs.

कृपया निविदाकार निविदा प्रपत्र भरने से पूर्व सभी नियम एवं शर्तों को ध्यान से पढकर भरें।

संचालक

राज्य वन अनुसंधान संस्थान
जबलपुर (म.प्र.)

निविदा प्रपत्र (सामान्य विवरण)

1. निविदाकार का नाम
2. निविदाकार का पूरा पता
-
- दूरभाष नं./मोबाईल नं.
- ईमेल:
3. (i) वाणिज्यिक कर विभाग में पंजीयन क्रमांक(GSTIN)
- (ii) आयकर विभाग का PAN क्रमांक
4. कार्य का नाम जिसके लिए निविदा दी जा रही है
5. संलग्न प्रतिभूति राशि का विवरण

घोषणा

मैं घोषणा करता हूँ कि मैंने संलग्न शर्तों – नियमों (Tender Document) को भली-भांति पढ़ एवं समझ लिया है तथा उक्त शर्तें मुझे मान्य हैं।

दिनांक

निविदाकार के हस्ताक्षर

निविदाकार का नाम एवं पता

दूरभाष क्रमांक.....

कार्यालय संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान

पोलीपाथर, ग्वारीघाट रोड, जबलपुर – 482008 (म.प्र.)

निविदा प्रपत्र भरने एवं प्रस्तुत करने के संबध में निर्देश

1. निविदाकार की अर्हताएँ :

- (i) निविदाकार के पास स्वयं के स्वामित्व की ऑफसेट मुद्रण/प्रिंटर/बाईडिंग मशीन की सुविधा होनी चाहिए।
- (ii) निविदाकार का आयकर विभाग तथा वाणिज्यिक कर विभाग पंजीयन होना चाहिए।
- (2) संचालक को किसी या सभी निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा।
- (3) निविदाकार द्वारा विगत 03 वर्षों में शासकीय संस्थाओं में दी गई सेवाओं की जानकारी संलग्न करें। **(वांछनीय)**
- (4) सफल निविदाकार की निविदा की स्वीकृति दिनांक से एक सप्ताह के अंदर संस्थान के साथ अनुबंध निष्पादित करना होगा। निर्धारित समयावधि में करारनामा निष्पादित नहीं करने पर प्रतिभूति राशि राजसात करते हुए निविदाकार को संस्थान की काली सूची में तीन वर्षों के लिए दर्ज किया जावेगा। यह अनुबंध निविदा की **स्वीकृति दिनांक से एक वर्ष के लिए होगा।** निविदाकार द्वारा निविदा प्रपत्र में प्रस्तावित प्रदाय दरों पर लेखन सामग्री प्रदाय करने हेतु बाध्य होंगे।
- (5) निविदाकार निविदा निम्नानुसार ऑनलाईन जमा करेंगे।

Envelope A – (i) प्रतिभूति राशि (EMD)

निविदाकार को निविदा के साथ निविदा में दर्शित (1) प्रतिभूति राशि (EMD) का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक, (2) वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन क्रमांक (GSTIN), (3) आयकर विभाग का PAN की छायाप्रति (4) हस्ताक्षरित निविदा शर्तें एवं स्पेसिफिकेशन्स संलग्न करना अनिवार्य है। अन्यथा इसके अभाव में निविदा निरस्त कर दी जावेगी। असफल निविदाकारों की प्रतिभूति राशि वापस कर दी जावेगी। सफल निविदाकारों की प्रतिभूति राशि अनुबंध अवधि तक के लिए संस्थान में जमा रहेगी।

निविदा के साथ प्रतिभूति राशि रु. **15,000/-** का ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम से देय हो, Online जमा करें एवं संलग्न की स्कैन कॉपी अपलोड करें।

(ii) Bidders Agreement Form (संलग्न-1)

Envelope B – (i) BOQ—निविदाकार द्वारा मुद्रण कार्य हेतु दरें अनुबंध करने हेतु प्रस्तावित दरें (संलग्न-2)

- (6) (i) सर्वप्रथम Envelope A निर्धारित दिनांक एवं समय पर खोला जावेगा एवं संलग्न अभिलेखों का मूल्यांकन किया जावेगा। यदि Envelope A में आवश्यक दस्तावेज संलग्न नहीं हैं, ऐसी स्थिति में Envelope B नहीं खोला जावेगा। तत्पश्चात निर्धारित दिनांक एवं समय पर उपयुक्त पाये निविदाकारों के Envelope B (BOQ) खोला जावेगा।

- (ii) प्राप्त निविदाओं में से सामान्यतः न्यूनतम दर वाली निविदा स्वीकृत की जावेगी। फिर भी निविदा को मान्य/अमान्य करने का पूरा अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा। इस संबंध में कोई पत्र व्यवहार नहीं किया जावेगा। प्रस्तुत की जाने वाली निविदाओं में उपरोक्त शर्तों से भिन्न कोई शर्त मान्य नहीं की जावेगी।

दिनांक :

स्थान :

(निविदाकार के हस्ताक्षर)

निविदाकार का नाम :

पूरा पता :

.....

.....

फोन नं.

राज्य वन अनुसंधान संस्थान
पोलीपाथर, ग्वारीघाट रोड, जबलपुर (म.प्र.) – 482008

मुद्रण कार्य हेतु दरें अनुबंद करने हेतु शर्तें

1. निविदाकार की अर्हताएँ :

- (i) निविदाकार के पास स्वयं के स्वामित्व की ऑफसेट मुद्रण/प्रिंटर/बाईडिंग मशीन की सुविधा होनी चाहिए।
- (ii) निविदाकार का आयकर विभाग तथा वाणिज्यिक कर विभाग पंजीयन होना चाहिए।

2. निविदा प्रस्तुत करने की विधि :

- (i) निविदा केवल (Online) ही स्वीकार की जावेगी।

3. मुद्रण कार्य की गुणवत्ता :

- (i) सफल निविदाकार को जब भी मुद्रण सामग्री प्राप्त हो, वह निर्धारित समय सीमा में प्रिंटिंग कार्य हेतु बाध्य होगा।
- (ii) प्रकाशन सामग्री संस्थान द्वारा निर्धारित स्पेसिफिकेशन्स के अनुसार मुद्रित की जाएगी।
- (iii) मुद्रण संबंधी कार्य उच्च गुणवत्ता का होना चाहिए एवं प्रिंटिंग कार्य हेतु उपयोग में लायी गयी मशीन उच्च गुणवत्ता की होनी चाहिए।

4. क्षतिपूर्ति:

- (i) प्रिंटिंग कार्य में अधिक विलंब होने पर या निर्धारित समय सीमा में कार्य नहीं करने पर या मना करने पर यह कार्य किसी अन्य मुद्रक से करा लिया जावेगा।
- (ii) मुद्रण कार्य निर्धारित गुणवत्ता का न पाए जाने पर अथवा मुद्रण में त्रुटियाँ होने पर मुद्रण की कुल राशि का 20 प्रतिशत की क्षतिपूर्ति अधिरोपित की जावेगी।
- (iii) यदि संस्थान के संचालक की राय में मुद्रण कार्य की गुणवत्ता बहुत असंतोषजनक है तथा मुद्रण में काफी त्रुटियाँ हुई हैं, तो वह मुद्रित प्रतियों को स्वीकार करने से इन्कार कर सकेगा एवं उसका भुगतान नहीं किया जावेगा।
- (iv) सफल निविदाकार को सहमति उपरांत मुद्रण कार्य करने से इन्कार करने पर या छोड़ देने पर सम्पूर्ण धरोहर राशि राजसात की जा सकेगी।

5. मुद्रण देयक का भुगतान:

- (i) मुद्रण के पश्चात् भुगतान हेतु देयक प्राप्त होने पर एक माह में अंदर भुगतान किया जावेगा।
- (ii) मुद्रण देयक को भुगतान करते समय नियमानुसार देय आयकर/अन्य करों की कटौती की जाएगी।

6. सुरक्षा निधि राशि:

सफल निविदाकार को निष्पादन राशि (Performance Gurantee) रू. 15,000/- का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम से देय करारनामों के साथ जमा करना होगा, जिसमें प्रतिभूति राशि समायोजित कर ली जावेगी।

7. न्यायालय की अधिकारिता:

किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में केवल जबलपुर स्थित सक्षम न्यायालय की अधिकारिता होगी।

- (8) संचालक को किसी या सभी निविदायें बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा।
- (9) निविदाकार को निविदा के साथ निविदा में दर्शित प्रतिभूति राशि (EMD) का बैंक ड्राफ्ट जो कि संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम से देय हो (Online) जमा करना अनिवार्य है अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी। असफल निविदाकारों की प्रतिभूति राशि वापिस कर दी जावेगी।
- (10) सफल निविदाकार की निविदा की स्वीकृति दिनांक से एक सप्ताह के अंदर संस्थान के साथ अनुबंध निष्पादित करना होगा। निर्धारित समयावधि में अनुबंध निष्पादित नहीं करने पर प्रतिभूति राशि राजसात करते हुये निविदाकार को संस्थान की काली सूची में दर्ज किया जायेगा।
- (11) निविदा प्रपत्र में दर्शित मुद्रण सामग्री वास्तविक आवश्यकता के अनुसार ही समय-समय पर मुद्रण कार्य हेतु प्रदाय आदेश जारी किये जावेंगे।
- (12) सामग्री का प्रदाय समय-समय पर जारी किये जाने वाल प्रदाय आदेश प्राप्त होने के 15 दिवस के अंदर संस्थान में करना होगा।
- (13) यह निविदा दरें स्वीकृति दिनांक से एक वर्ष के लिए आमंत्रित हैं, सफल निविदाकार एवं संस्थान दोनों पक्षों की आपसी सहमति के आधार पर समान दरों पर आगामी एक वर्ष के लिये बढ़ाई जा सकती है।

स्थान:.....

निविदाकार के हस्ताक्षर

दिनांक.....

नाम:.....

Specifications for Publications (for One year)

Sl. No.	Item Description	Quantity (Copy)
1	2	3
1	1. Paper Quality - 130 GSM Art Paper Color 2. Size - 8.25" x 11" 3. Multicolor cover and back page - Multicolor cover and back page 4. Lamination – Gloss 5. Binding - Perfect	
1.01	50 Pages	300
1.02	100 Pages	300
1.03	150 Pages	300
1.04	200 Pages	300
1.05	250 Pages	300
1.06	300 Pages	300
1.07	350 Pages	300
1.08	50 Pages	100
1.09	100 Pages	100
1.10	150 Pages	100
1.11	200 Pages	100
1.12	250 Pages	100
1.13	300 Pages	100
1.14	350 Pages	100
1.15	50 Pages	15
1.16	100 Pages	15
1.17	150 Pages	15
1.18	200 Pages	15
1.19	250 Pages	15
1.20	300 Pages	15
1.21	350 Pages	15
1.22	50 Pages	10
1.23	100 Pages	10
1.24	150 Pages	10
1.25	200 Pages	10
1.26	250 Pages	10
1.27	300 Pages	10
1.28	350 Pages	10
1.29	50 Pages	5
1.30	100 Pages	5
1.31	150 Pages	5
1.32	200 Pages	5
1.33	250 Pages	5
1.34	300 Pages	5
1.35	350 Pages	5

2	1. Paper Quality - 90 GSM Art Paper Color 2. Size - 8.25" x 11" 3. Multicolor cover and back page - Multicolor cover and back page 4. Lamination – Gloss 5. Binding - Perfect	
2.01	50 Pages	300
2.02	100 Pages	300
2.03	150 Pages	300
2.04	200 Pages	300
2.05	250 Pages	300
2.06	300 Pages	300
2.07	350 Pages	300
2.08	50 Pages	100
2.09	100 Pages	100
2.1	150 Pages	100
2.11	200 Pages	100
2.12	250 Pages	100
2.13	300 Pages	100
2.14	350 Pages	100
2.15	50 Pages	15
2.16	100 Pages	15
2.17	150 Pages	15
2.18	200 Pages	15
2.19	250 Pages	15
2.2	300 Pages	15
2.21	350 Pages	15
2.22	50 Pages	10
2.23	100 Pages	10
2.24	150 Pages	10
2.25	200 Pages	10
2.26	250 Pages	10
2.27	300 Pages	10
2.28	350 Pages	10
2.29	50 Pages	5
2.3	100 Pages	5
2.31	150 Pages	5
2.32	200 Pages	5
2.33	250 Pages	5
2.34	300 Pages	5
2.35	350 Pages	5
3	1. Paper Quality - 130 GSM Art Paper Color 2. Size - 7.25" x 9.5" 3. Multicolor cover and back page - Multicolor cover and back page 4. Lamination – Gloss 5. Binding - Perfect	
3.01	50 Pages	300

3.02	100 Pages	300
3.03	150 Pages	300
3.04	200 Pages	300
3.05	250 Pages	300
3.06	300 Pages	300
3.07	350 Pages	300
3.08	50 Pages	100
3.09	100 Pages	100
3.10	150 Pages	100
3.11	200 Pages	100
3.12	250 Pages	100
3.13	300 Pages	100
3.14	350 Pages	100
4	1. Paper Quality - 90 GSM Art Paper Color 2. Size - 7.25" x 9.5" 3. Multicolor cover and back page - Multicolor cover and back page 4. Lamination – Gloss 5. Binding - Perfect	
4.01	50 Pages	300
4.02	100 Pages	300
4.03	150 Pages	300
4.04	200 Pages	300
4.05	250 Pages	300
4.06	300 Pages	300
4.07	350 Pages	300
4.08	50 Pages	100
4.09	100 Pages	100
4.10	150 Pages	100
4.11	200 Pages	100
4.12	250 Pages	100
4.13	300 Pages	100
4.14	350 Pages	100
5	Brochures : 1. Language – Hindi/ English 2. Paper Quality- 250 art paper Glossy 3. Printing- Multi-colored with photograph both side	
5.01	Size - A4	1000
5.02	Size - A4	500
5.03	Size - A4	250
5.04	Size - A4	100
5.05	Size - 23x46 cm	1000
5.06	Size - 23x46 cm	500
5.07	Size - 23x46 cm	250
5.08	Size - 23x46 cm	100
5.09	Size - 28x40 cm	1000
5.10	Size - 28x40 cm	500
5.11	Size - 28x40 cm	250
5.12	Size - 28x40 cm	100

6	Certificate : 1. Language – Hindi/ English 2. Paper Quality- 300 art paper Glossy 3. Printing- Multi-colored	
6.01	Size - A4	50.00
6.02	Size - A4	150.00
6.03	Size - A4	250.00
7	Invitation Card : 1. Language – Hindi/ English 2. Paper Quality- 300 art paper Glossy 3. Printing- Multi-colored with Envelope	
7.01	Size 13 x20 cm	50.00
7.02	Size 13 x20 cm	150.00
7.03	Size 13 x20 cm	250.00
8	1. Paper Quality - 90 GSM Art Paper Black & White 2. Size - 8.25" x 11" 3. Multicolor cover and back page - Multicolor cover and back page 4. Lamination – Gloss 5. Binding - Perfect	
8.01	50 Pages	300
8.02	100 Pages	300
8.03	150 Pages	300
8.04	200 Pages	300
8.05	250 Pages	300
8.06	300 Pages	300
8.07	350 Pages	300
8.08	50 Pages	500
8.09	100 Pages	500
8.10	150 Pages	500
8.11	200 Pages	500
8.12	250 Pages	500
8.13	300 Pages	500
8.14	350 Pages	500

Note: Term and Conditions:

1. पृष्ठों की संख्या में कमी अथवा वृद्धि होने पर प्रति पृष्ठ के हिसाब से गणना की जावेगी।
2. पुस्तकों की (कॉपी) संख्या में वृद्धि होने पर प्रति पुस्तक के हिसाब से गणना की जावेगी।
3. Since printing of publication is complete job including the cost of paper / printing / composing / lamination and bindings Therefore it is not possible to give separate job to separate lower quote for separate items asked in the tender.
4. The rates are required for **One year from the sanction order date**
5. Minimum three B/W proofs of printing materials are required.
6. Minimum three cover page designs are required for selection of final cover design.
7. Final soft copy is required for official purpose.
8. GST applicable as per rules.

दिनांक :

स्थान :

(निविदाकार के हस्ताक्षर)

निविदाकार का नाम :

पूरा पता :

.....

.....

फोन नं.

(ENVELOPE- A)

NIT No/SFRI/Store/Pro_6/1953

Jabalpur, Dated : 11/08/2023

1. I/We hereby declare that I/We have read and understood all the terms and conditions of the NIT No/SFRI/_____ dated _____ and agree to abide by the same .
2. I/We enclose herewith the details of (i) GSTIN (ii) PAN (iii) Experience Certificate (iv) Signed tender terms (v) EMD paid in favour of Director, State Forest Research Institute, Jabalpur (M.P.).
3. In the event of my/our failure to abide by the conditions of this agreement and all the terms and conditions of the tender notice. I/We..... shall be liable to pay such penalty, as may be levied under the terms and conditions of the tender notice .

Date	Signature
	Full Name of the Tenderer
	Complete Address
	Telephone No.
	Mobile No.
	Fax No-
	email:

करारनामा

संस्थान में मुद्रण कार्य हेतु दरें अनुबंद करने बाबत

यह करारनामा संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान, पोलीपाथर, जबलपुर (जिन्हें आगे संस्थान के नाम से संबोधित किया जावेगा) तथा
.....जबलपुर (जिन्हें आगे प्रदायकर्ता संबोधित किया जावेगा) के बीच किया जाता है। उभय पक्ष करारनामे की अधोलिखित शर्तों पर सहमत होकर आज दिनांक को करारनामा सम्पादित करते हैं : –

1. प्रदायकर्ता को मुद्रण सामग्री निविदा में अंकित दर पर संस्थान में पहुंचाकर देना होगा, जिसके लिये अलग से कोई व्यय नहीं दिया जायेगा।
2. प्रदाय आदेश से 10 दिवस के अंदर संस्थान में सामग्री पहुँचाना होगी। सामग्री का प्रदाय निर्धारित समयावधि में नहीं करने अथवा गुणवत्ता एवं मात्रा सही नहीं होने पर करारनामा को समय पूर्व समाप्त किया जा सकेगा एवं प्रतिभूति राशि राजसात करते हुए निविदाकार को अधिकतम 03 वर्ष के लिए काली सूची में दर्ज किया जावेगा। इस संबंध में संचालक का निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।
3. जिस सामग्री के संबंध क्रय आदेश में उल्लेख किया गया है, उक्त सामग्री निर्धारित मापदण्ड की मान्य की जावेगी।
4. यह करारनामा स्वीकृति दिनांक से एक वर्ष के लिए आंमत्रित होगा। प्रदायकर्ता स्वीकृत दरों पर सामग्री को प्रदाय करने एवं निविदा प्रपत्र में अंकित सभी शर्तों को मानने के लिये बाध्य होंगे।
5. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में केवल जबलपुर स्थित न्यायालय की अधिकारिता होगी।

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

प्रदायकर्ता का नाम

संचालक
राज्य वन अनुसंधान संस्थान
जबलपुर (म.प्र.)

DECLARATION

**DECLARATION REGARDING BLACK LISTING/NON-BLACK LISTING FROM TAKING
PART IN GOVT. TENDER BY GOVT. DEPT**

I/we Proprietor /Partner(s) Director (s) of M/s.....
Hereby declare that the firm/company namely M/s.....has
Not been blacklisted or Debarred in the past by any other Government Organization from taking Part
In Government tenders.

Or

I /We Proprietor /Partner (s) Director (s) of M/s.....
Hereby declare that the firm/company Namely M/s.....was
Blacklisted or declare by any other Government Department from taking part in Government tenders
for a period of.....years w.e.f.The period is over
onand now the firm/company is entitled to take part in Government tenders.

In case the above information found false I/We are fully aware that the tender/company
contract will be Rejected/Cancelled by Director, SFRI and EMD/SD shall be forfeited.

Name and Signature:

Seal of the firm should be affixed

Date: