

कार्यालय संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान

पोलीपाथर, ग्वारीघाट रोड, जबलपुर – 482008 (म.प्र.)

दूरभाष : 0761-2665540, फ़ैक्स : 0761-2661304

email: mpsfri@mp.gov.in, mpsfri@gmail.com Website : www.mpsfri.org

NIT No/SFRI/Store/Pro_3/1953

Jabalpur, Dated : 11/08/2023

ई-निविदा Website : <https:mptenders.gov.in>

लेखन सामग्री प्रदाय करने बावत्

संस्थान को लेखन सामग्री प्रदाय करने हेतु ई-निविदा <https:mptenders.gov.in> के माध्यम से आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र <https:mptenders.gov.in> वेबसाईट पर दिनांक 16/08/2023 से उपलब्ध होगा। निविदा प्रपत्र ऑनलाईन भुगतान कर प्राप्त किया जा सकता है। निविदा केवल ऑनलाईन ही स्वीकार की जावेगो, अन्य माध्यम से प्रस्तुत निविदा अमान्य रहेंगी। ई-निविदा हेतु विवरण निम्नानुसार है :

Tender Fee in Rs.	: 3000/-
EMD in Rs.	: 15,000/-
Published Date	: 16/08/2023 15:00hrs.
Document Download / Sale Start Date	: 16/08/2023 15:00hrs.
Document Download/ Sale End Date	: 05/09/2023 12:00hrs.
Pre Bid Meeting	: 24/08/2023 15:00hrs.
Bid Sumission Start Date	: 16/08/2023 15:00hrs.
Bid Sumission End Date	: 05/09/2023 12:00hrs.
Bid Opening Date (Techical Bid)	: 06/09/2023 12:00hrs.

कृपया निविदाकार निविदा प्रपत्र भरने से पूर्व सभी नियम एवं शर्तों को ध्यान से पढकर भरें।

संचालक
राज्य वन अनुसंधान संस्थान
जबलपुर (म.प्र.)

निविदा प्रपत्र (सामान्य विवरण)

1. निविदाकार का नाम
2. निविदाकार का पूरा पता
- दूरभाष नं./मोबाईल नं.
- ईमेल:
3. (i) वाणिज्यिक कर विभाग में पंजीयन क्रमांक(GSTIN)
- (ii) आयकर विभाग का PAN क्रमांक
4. कार्य का नाम जिसके लिए निविदा दी जा रही है
5. संलग्न प्रतिभूति राशि का विवरण

घोषणा

मैं घोषणा करता हूँ कि मैंने संलग्न शर्तों नियमों (Tender Document) को भली-भांति पढ़ एवं समझ लिया है तथा उक्त शर्तें मुझे मान्य हैं।

दिनांक

निविदाकार के हस्ताक्षर

निविदाकार का नाम एवं पता

दूरभाष क्रमांक.....

कार्यालय संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान

पोलीपाथर, ग्वारीघाट रोड, जबलपुर – 482008 (म.प्र.)

निविदा प्रपत्र भरने एवं प्रस्तुत करने के संबंध में निर्देश

- (1) लेखन सामग्री प्रदाय हेतु निविदाकार के पास में स्वयं के स्वामित्व की फर्म/दुकान होना चाहिये।
- (2) संचालक को किसी या सभी निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का संपूर्ण अधिकार होगा।
- (3) निविदाकार द्वारा विगत 03 वर्षों में शासकीय संस्थाओं में दी गई सेवाओं की जानकारी संलग्न करें। **(वांछनीय)**
- (4) सफल निविदाकार को निविदा की स्वीकृति दिनांक से एक सप्ताह के अंदर संस्थान के साथ अनुबंध निष्पादित करना होगा। निर्धारित समयावधि में करारनामा निष्पादित नहीं करने पर प्रतिभूति राशि राजसात करते हुए निविदाकार को संस्थान की काली सूची में तीन वर्षों के लिए दर्ज किया जावेगा। यह अनुबंध निविदा की स्वीकृति दिनांक से एक वर्ष के लिए होगा। निविदाकार द्वारा निविदा प्रपत्र में प्रस्तावित प्रदाय दरों पर लेखन सामग्री प्रदाय करने हेतु बाध्य होंगे।
- (5) निविदाकार निविदा निम्नानुसार ऑनलाईन जमा करेंगे।

Envelope A – (i) प्रतिभूति राशि (EMD)

निविदाकार को निविदा के साथ निविदा में दर्शित (1) ऑनलाईन जमा की गई प्रतिभूति राशि (EMD) की छायाप्रति (2) वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन क्रमांक (GSTIN), (3) आयकर विभाग का PAN की छायाप्रति (4) हस्ताक्षरित निविदा शर्तें संलग्न करना अनिवार्य है। अन्यथा इसके अभाव में निविदा निरस्त कर दी जावेगी। असफल निविदाकारों की प्रतिभूति राशि वापस कर दी जावेगी। सफल निविदाकारों की प्रतिभूति राशि अनुबंध अवधि तक के लिए संस्थान में जमा रहेगी।

निविदा के साथ प्रतिभूति राशि रु. 15,000/- का ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम से देय हो, Online जमा करें एवं संलग्न की स्कैन कॉपी अपलोड करें।

(ii) Bidders Agreement Form (संलग्न-1)

Envelope B – (i) BOQ—निविदाकार द्वारा लेखन सामग्री हेतु प्रस्तावित दरें (संलग्न-2)

- (6) (i) सर्वप्रथम Envelope A निर्धारित दिनांक एवं समय पर खोला जावेगा एवं संलग्न अभिलेखों का मूल्यांकन किया जावेगा। यदि Envelope A में आवश्यक दस्तावेज संलग्न नहीं हैं, ऐसी स्थिति में Envelope B नहीं खोला जावेगा। तत्पश्चात निर्धारित दिनांक एवं समय पर उपयुक्त पाये निविदाकारों के Envelope B (BOQ) खोला जावेगा।

- (ii) प्राप्त निविदाओं में से सामान्यतः न्यूनतम दर वाली निविदा स्वीकृत की जावेगी। फिर भी निविदा को मान्य/अमान्य करने का पूरा अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा। इस संबंध में कोई पत्र व्यवहार नहीं किया जावेगा। प्रस्तुत की जाने वाली निविदाओं में उपरोक्त शर्तों से भिन्न कोई शर्त मान्य नहीं की जावेगी।

दिनांक :

स्थान :

(निविदाकार के हस्ताक्षर)

निविदाकार का नाम :

पूरा पता :

.....

.....

फोन नं.

राज्य वन अनुसंधान संस्थान
पोलीपाथर, ग्वारीघाट रोड, जबलपुर (म.प्र.) – 482008

लेखन सामग्री प्रदाय हेतु शर्तें

- (1) सामग्री प्रदाय हेतु निविदाकार के पास स्वयं के स्वामित्व की उक्त सामग्री की बिक्री की दुकान/फर्म होना चाहिए।
- (2) निविदाकार का वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन होना चाहिए।
- (3) निविदा प्रपत्र में दर के कॉलम में सामग्री को संस्थान परिसर तक पहुँचाने के व्यय सहित दरें दी जाना है। जहाँ पर किसी कंपनी विशेष की मांग की गई है। वहाँ पर उसी कंपनी विशेष की सामग्री हेतु दरें प्रस्तावित की जाना है।
- (4) संचालक को किसी या सभी निविदायें बिना कारण बताये निरस्त करने का संपूर्ण अधिकार होगा।
- (5) प्रत्येक सामग्री की दरों का निर्णय अलग-अलग किया जावेगा।
- (6) निविदाकार को निविदा के साथ आनलाइन जमा की गई प्रतिभूति राशि का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक जो कि संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम से देय हो संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी। असफल निविदाकारों की प्रतिभूति राशि वापिस कर दी जावेगी। सफल निविदाकार की प्रतिभूति राशि अनुबंध अवधि तक जमा रहेगी।
- (7) सफल निविदाकार की निविदा की स्वीकृति दिनांक से एक सप्ताह के अंदर संस्थान के साथ अनुबंध निष्पादित करना होगा। निर्धारित समयावधि में अनुबंध निष्पादित नहीं करने पर प्रतिभूति राशि राजसात करते हुये निविदाकार को संस्थान की काली सूची में दर्ज किया जायेगा।
- (8) भुगतान बिल से शासन नियमों के अनुरूप स्रोत पर की जाने वाली करों की कटौती निर्धारित दर पर की जावेगी।
- (9) वास्तविक आवश्यकता के अनुसार ही समय-समय पर सामग्री प्रदाय आदेश जारी किये जावेंगे। भुगतान प्रदाय की गई वास्तविक मात्रा के आधार पर किया जावेगा।
- (10) सामग्री का प्रदाय समय-समय पर जारी किये जाने वाले प्रदाय आदेश प्राप्त होने के 03 दिवस के अंदर संस्थान में करना होगा।
- (11) प्रदाय की जाने वाली सामग्री निर्धारित मापदण्ड अनुसार नहीं होने एवं प्रदाय निर्धारित समय-सीमा में नहीं करने पर क्रय आदेश निरस्त करते हुये। प्रदायित सामग्री का आंकलन किया जाकर भुगतान राशि में से युक्तिसंगत कटौती की जावेगी तथा अर्थदण्ड भी अधिरोपित किया जावेगा।
- (12) सामग्री का प्रदाय निर्धारित समय में नहीं करने अथवा गुणवत्ता एवं मात्रा सही नहीं होने पर एक सप्ताह में सूचना पत्र के आधार पर अनुबंध को समय पूर्व समाप्त किया जा सकेगा। इस संबंध में संचालक का निर्णय अंतिम व बंधनकारी होगा।

- (13) उपरोक्त शर्तों का उल्लंघन करने पर प्रथम एवं द्वितीय बार में क्रमशः रु. 1000/- तथा 2000/- अर्थदण्ड के रूप में वसूला जावेगा एवं तीसरी बार शर्तों का उल्लंघन करने पर समस्त प्रतिभूति राशि राजसात करते हुए निविदा निरस्त कर दी जावेगी एवं निविदा की शेष अवधि के लिए किसी अन्य फर्म से कार्य कराने के लिए संस्थान स्वतंत्र होगा।
- (14) सफल निविदाकार को निष्पादन राशि (**Performance Gurantee**) रु. 15,000/- का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम से देय करारनामों के साथ जमा करना होगा, जिसमें प्रतिभूति राशि समायोजित कर ली जावेगी।
- (15) यह निविदा दरें **स्वीकृति दिनांक से एक वर्ष के लिये आमंत्रित हैं**, सफल निविदाकार एवं संस्थान दोनों पक्षों की आपसी सहमति के आधार पर समान दरों पर आगामी एक वर्ष के लिये बढ़ाई जा सकती है।
- (16) इस सूचना से संबंधित कार्यो से उत्पन्न मतभेद/विवाद जबलपुर स्थित सक्षम न्यायालय में ही मान्य होगा।

उपरोक्त निविदा शर्तें मुझे मान्य हैं।

निविदा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण होने पर धरोहर राशि एक माह के अंदर वापस कर दी जावेगी।

दिनांक :

स्थान :

(निविदाकार के हस्ताक्षर)

निविदाकार का नाम :

पूरा पता :

.....

.....

फोन नं.

लेखन सामग्री प्रदाय करने हेतु सूची

S. No.	Particulars	Unit
1.	Account Register Hard Cover Double Fullscape 300 pages superior quality white pages & black line	Each
2.	Register Hard Cover 96 Pages Standard Size	Each
3.	Register Hard Cover 200 Pages Standard Size	Each
4.	Register Hard Cover 300 Pages Standard Size	Each
5.	Long Register Hard Cover 400 Pages Standard Size White Pages & Black Line	Each
6.	Long Register Hard Cover 500 Pages Superior Quality White Pages & Black Line	Each
7.	Long Register Hard Cover 2Q Fancy Deluxe 400 Pages Superior Quality White Pages & Black Line	Each
8.	Photocopier Paper A4 Size JK Bond Red Cover 75 GSM	Per Ream
9.	Photocopier Paper A3 Size JK Bond Red Cover 75 GSM	Per Ream
10.	Photocopier Paper Green Paper F.S. Size JK Bond Red Cover 80 GSM	Per Ream
11.	Transparent Paper A4 Size (Make : Technova)	Per Packet
12.	Plastic Scale Small Size	Each
13.	Plastic Scale Big Size	Each
14.	Steel Scale Big Size	Each
15.	Steel Scale Small Size	Each
16.	Glossy Paper A4 Size 120 GSM (Make : Desmate/Novajet)	Each
17.	Glossy Paper A4 Size 180 GSM (Make : Desmate/Novajet)	Each
18.	Dustbin (Make Joya/Cello)	Each
19.	Flag Pad Page Markers – (Four Color)	Each
20.	File Cover (Medium Quality)	Each
21.	File Cover (Superior Quality) Make : Cobra	Each
22.	Box File (Superior Quality) Make : Cobra	Each
23.	File Cover Cobra Spring Clip (Superior Quality)	Each
24.	File Pad (Medium Quality)	Each
25.	File Pad (Superior Quality)	Each
26.	Pen Stand (Plastic/Wooden)	Each
27.	Pin Cushion (Make : Kangaroo)	Each
28.	Paper Pin "T" Shape (Make : Kangaroo)	Per Packet
29.	Paper Pin Normal Shape (Make : Kangaroo)	Per Packet
30.	Plastic "U" Clip/"V" Clip Pin (Regular, Medium, Big)	Per Packet
31.	Gum Tube (Make : Camel) 30ml	Each
32.	Fevicol Tube/Bottle 10ml, 50 ml	Each
33.	Stamp Pad Big Size (Make : Ashoka/ Camlin)	Each
34.	Sharpener (Make : Apsara)	Each
35.	Pencil (Make : Apsara/Natraj)	Each
36.	Butter Flow Pen (Red, Blue, Black, Green)	Each
37.	Parker Pen (Red, Blue, Black, Green)	Each
38.	Gel Pen (Red, Blue, Black, Green)	Each
39.	Refill Long Size	Per Packet
40.	Punching Machine 500 (Make : Kangaroo)	Each
41.	Permanent Marker (Red, Blue, Black)	Each
42.	White Board Market (Red, Blue, Black)	Each
43.	Hi-Lighter (Make : Luxor) Four Color	Each
44.	Brown Tape 1 inch (Roll) I.C. Winer 50 Meter	Each
45.	Brown Tape 1.5 inch (Roll) I.C. Winer 50 Meter	Each
46.	Brown Tape 2 inch (Roll) I.C. Winer 50 Meter	Each
47.	White Tape 1 inch (Roll) I.C. Winer 50 Meter	Each
48.	White Tape 1.5 inch (Roll) I.C. Winer 50 Meter	Each
49.	White Tape 2 inch (Roll) I.C. Winer 50 Meter	Each
50.	Cello Transparent Tape 1 inch (Roll) I.C. Winer 50 Meter	Each
51.	Cello Transparent Tape 2 inch (Roll) I.C. Winer 50 Meter	Each

S. No.	Particulars	Unit
52.	Black Tape 1.5 inch (Roll) For Electric	Each
53.	Stapler Pin 24/6 (Make : Kangaroo/ Kores)	Per Packet
54.	Stapler Pin 23/17 (Make : Kangaroo)	Per Packet
55.	Remote Bell Battery (Make:Eveready Red)	Each
56.	Green Less (Superior Quality)	Each
57.	Whitener/Correction Pen Big Size	Each
58.	Paper Cutter (Very Sharp) Small & Big	Each
59.	Basta Cloth Yellow Colour	Each
60.	Brown Envelopes with Cloth A-4 Size	Pack of 100 pcs
61.	Brown Envelopes with Cloth 16 x 12 Size	Pack of 100 pcs
62.	Normal Envelopes With Cloth A-4 Size	Pack of 100 pcs
63.	White Envelopes A-4 Size With Laminated	Pack of 100 pcs
64.	White Envelopes 9 x 4 Size With Laminated	Pack of 100 pcs
65.	White Envelopes 11 x 5 Size With Laminated	Pack of 100 pcs
66.	Yellow Envelops A3 Size With Laminated	Pack of 100 pcs
67.	Yellow Envelops A4 Size With Laminated	Pack of 100 pcs
68.	Yellow Envelopes 9 x 4 Size With Laminated	Pack of 100 pcs
69.	Yellow Envelopes 11 x 5 Size With Laminated	Pack of 100 pcs
70.	Writing (Conference) Pad 50 Pages (8x5.5)	Each
71.	Stapler 24/6 No. (Make : Kangaroo)	Each
72.	Stapler 10 No. (Make : Kangaroo)	Each
73.	Stapler HP 45 No. (Make : Kangaroo)	Each
74.	Calculator Big Size	Each
75.	Scissor Big Size	Each
76.	Poker Iron with Plastic Head	Each
77.	Basta Cloth	Each
78.	Stapler 10 No. (Kangro)	Per Packet
79.	Calculator Big Small Size	Each
80.	Fevi Stick Big Size	Each
81.	Fevicol Tube/Bottle 20 ml	Each
82.	Refill (Butter Flow)	Per Packet
83.	Punching Machine 600 (Make : Kangaroo)	Per Piece
84.	Punching Machine 800 (Make : Kangaroo)	Per Piece
85.	Stapler Pin 23/10 (Make : Kangaroo)	Per Packet
86.	Pencil Cell AA Battery (Make : Eveready Red. Dura Cell)	Each
87.	Paper Weight Ocean Ripple	Per Piece
88.	Tag (Superior Quality)	Per Bundle
89.	Writing Pad Dom's Company (Sample)	Each
90.	File Folder, Plastic For Training/Clean (Sample)	Each
91.	Pen Reynolds (Sample)	Each
92.	Transparent Sheet front/Back (Black with Striped)	Pack of 100 pcs
93.	Dura cell AAA	Each
94.	Lock Medium Size	Each
95.	Duster	Each
96.	White Board 2x3	Each
97.	Eraser Doms	Each
98.	File bag Jute for Training (Sample)	Each
99.	Eraser tape	Each
100.	Stamp Ink	Each
101.	Uni Ball eye fine Pen	Each
102.	Thumb Pin	Each Packet
103.	½" Transparent tape	Each
104.	1" Colored tape	Each
105.	2 Meter Inch tape	Each
106.	100 Meter Rassi bundle	Per Bundle
107.	Sutli plastic	Per Bundle
108.	Thermo coal Sheet Medium Size	Each
109.	Chair Neel Kamal Plastic	Each
110.	white Towel Standard Size	Each
111.	500 ML Sanitizer bottle	Each
112.	Mosquito Agarbatti	Each Packet
113.	Dettol Soap small	Each

S. No.	Particulars	Unit
114.	500g. Neel Powder	Each
115.	Pen Jotter ball pen	Each
116.	Legal Size envelope each	Each
117.	White envelope 11 x 5" (Without lamination)	Each
118.	Plastic Tray Medium	Each
119.	Scissor Medium Size/ Small	Each
120.	Organic India Tulsi Mulethi Caffeine Free 25 No.	Per Packet
121.	Nescafe- Powder bottle	One Bottle
122.	Sugar cubes Daurala 500gr. Carbon packet	Per Packet
123.	Brook Bond Taj Mahal 100 Tea Bags	Per Packet
124.	Butter flow Gel Pen	Each
125.	Aluminium foil	Each Packet
126.	Bottle Brush	Each
127.	Hand wash 250ML	Each
128.	Hand wash 180ML	Each
129.	Tissue paper Roll	Each Packet
130.	Clip Board	Each
131.	Office Almirah Big Size (Steel)	Each
132.	Office Almirah Small Size(Steel)	Each
133.	Marie Gold Biscuit 250 Gram	Per Packet
134.	Bucket Small Size (Plastic)	Each
135.	Bucket Big Size (Plastic)	Each
136.	Mug Medium (Plastic)	Each
137.	Door Mat 1x2 Feet	Each
138.	Side Spiral Writing Pad Medium Size (50 Pages)	Each
139.	Side Spiral Writing Pad Medium Size (30 Pages)	Each
140.	Attendance Register	Each
141.	Double Sided tape	Each
142.	Tread Bundle Big Size	Each Bundle
143.	Colin Liquid 500 ml	Each
144.	Chart Paper A-4 Size	Each
145.	Pen Drive- Hp, SanDisk and Sony 32 GB (3.0)	Each
146.	Flip chart 75 x 50 cm (25 Sheet)	Each

दिनांक :

स्थान :

(निविदाकार के हस्ताक्षर)

निविदाकार का नाम :

पूरा पता :

.....

.....

फोन नं.

(ENVELOPE- A)

NIT No/SFRI/Store/Pro_3/1953

Jabalpur, Dated : 11/08/2023

1. I/We hereby declare that I/We have read and understood all the terms and conditions of the NIT No/SFRI/_____ dated _____ and agree to abide by the same .
2. I/We enclose herewith the details of (i) GSTIN (ii) PAN (iii) Experience Certificate (iv) Signed tender terms (v) EMD paid in favour of Director, State Forest Research Institute, Jabalpur (M.P.).
3. In the event of my/our failure to abide by the conditions of this agreement and all the terms and conditions of the tender notice. I/We..... shall be liable to pay such penalty, as may be levied under the terms and conditions of the tender notice .

Date

Signature
Full Name of the Tenderer
Complete Address
Telephone No.
Mobile No.
Fax No-
email:

करारनामासंस्थान में लेखन सामग्री प्रदाय बाबत

यह करारनामा संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान, पोलीपाथर, जबलपुर (जिन्हें आगे संस्थान के नाम से संबोधित किया जावेगा) तथा
जबलपुर (जिन्हें आगे प्रदायकर्ता संबोधित किया जावेगा)
 के बीच किया जाता है। उभय पक्ष करारनामे की अधोलिखित शर्तों पर सहमत होकर आज दिनांक को करारनामा सम्पादित करते हैं : -

1. प्रदायकर्ता को निविदा में अंकित दर पर संस्थान में सामग्री पहुंचाकर देना होगा, जिसके लिये अलग से कोई व्यय नहीं दिया जायेगा।
2. प्रदाय आदेश से 03 दिवस के अंदर संस्थान में सामग्री पहुँचाना होगी। सामग्री का प्रदाय निर्धारित समयावधि में नहीं करने अथवा गुणवत्ता एवं मात्रा सही नहीं होने पर करारनामा को समय पूर्व समाप्त किया जा सकेगा एवं प्रतिभूति राशि राजसात करते हुए निविदाकार को अधिकतम 03 वर्ष के लिए काली सूची में दर्ज किया जावेगा। इस संबंध में संचालक का निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।
3. जिस सामग्री के संबंध में कंपनी विशेष का उल्लेख किया गया है उक्त सामग्री मात्र उसी कंपनी विशेष की एवं निर्धारित मापदण्ड की मान्य की जावेगी।
4. यह कारारनामा स्वीकृति दिनांक से एक वर्ष तक के लिये होगा। प्रदायकर्ता स्वीकृत दरों पर सामग्री को प्रदाय करने एवं निविदा प्रपत्र में अंकित सभी शर्तों को मानने के लिये बाध्य होंगे।
5. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में केवल जबलपुर स्थित न्यायालय की अधिकारिता होगी।

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

प्रदायकर्ता का नाम

संचालक

राज्य वन अनुसंधान संस्थान
जबलपुर (म.प्र.)

DECLARATION

**DECLARATION REGARDING BLACK LISTING/NON-BLACK LISTING FROM TAKING
PART IN GOVT. TENDER BY GOVT. DEPT**

I/we Proprietor /Partner(s) Director (s) of M/s.....
hereby declare that the firm/company namely M/s.....has
not been blacklisted or Debarred in the past by any other Government Organization from taking
part in Government tenders.

Or

I/We Proprietor /Partner (s) Director (s) of M/s.....
hereby declare that the firm/company Namely M/s.....was
blacklisted or declare by any other Government Department from taking part in Government tenders
for a period of.....years w.e.f.The period is over
onand now the firm/company is entitled to take part in Government tenders.

In case the above information found false I/We are fully aware that the tender/company
contract will be Rejected/Cancelled by Director, SFRI and EMD/SD shall be forfeited.

Name and Signature:

Seal of the firm should be affixed

Date: