कार्यालय संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान

पोलीपाथर, ग्वारीघाट रोड, जबलपुर – 482008 (म.प्र.)

दूरभाष : 0761–2665540, फैक्स : 0761–2661304

email: mpsfri@mp.gov.in, mpsfri@gmail.com Website : www.mpsfri.org

No/NIT/SFRI/Store/ 2561-1 Jabalpur, Dated: 02/9/2026

ई–निविदा Website : https:mptenders.gov.in

लेखन सामग्री (Stationery Items) प्रदाय करने बावत्

संस्थान को लेखन सामग्री प्रदाय करने हेतु दरें अनुबंध करने बावत् ई–निविदा https://mptenders.gov.in के माध्यम से आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र https://mptenders.gov.in वेबसाईट पर दिनांक 04/09/2026 से उपलब्ध होगा। निविदा प्रपत्र ऑनलाईन भुगतान कर प्राप्त किया जा सकता है। निविदा केवल ऑनलाईन ही स्वीकार की जावेगी, अन्य माध्यम से प्रस्तुत निविदा अमान्य रहेंगी। ई–निविदा हेतु विवरण निम्नानुसार है :–

Tender Fee in Rs.	:	1000/-
EMD in Rs.	:	15,000/-
Published Date	:	04/09/2026 15:00hrs.
Document Download / Sale Start Date	:	04/09/2026 15:00hrs.
Bid Sumission Start Date	:	04/09/2026 15:00hrs.
Pre Bid Meeting	:	10/09/2026 11:00hrs.
Document Download/ Sale End Date	:	24/09/2026 17:00hrs.
Bid Sumission End Date	:	24/09/2026 17:00hrs.
Bid Opending date		28/09/2026 12:00hrs

कृपया निविदाकार निविदा प्रपत्र भरने से पूर्व सभी नियम एवं शर्तो को ध्यान से पढकर भरें।

संचालक
राज्य वन अनुसंधान संस्थान
जबलपुर (म.प्र.)

निविदा प्रपत्र (सामान्य विवरण)

1. कार्य का नाम जिसके लिए निविदा दी जा रही है ....

2. निविदाकार कंपनी / फर्म का नाम ....

3. निविदाकार का पूरा पता ....

....

दूरभाष नं. / मोबाईल नं. ....

ईमेल: ....

4. कंपनी / फर्म / निदेशक का नाम ....

5. (i) वाणिज्यिक कर विभाग में पंजीयन क्रमांक (GSTIN) ....

(ii) आयकर विभाग का PAN क्रमांक ....

6. ऑनलाइन जमा की गई प्रतिभूति (EMD) राशि का विवरण ....

1. बैंक का नाम ....
2. शाखा का नाम / IFSC कोड ....
3. बैंक ड्राफ्ट क्रमांक ....
4. राशि अंको में ....
5. राशि शब्दों में ....

....

घोषणा पत्र

एतद द्वारा मैं ....(निविदाकार का नाम) पुत्र..आयु.............वर्ष..............निवासी.................. ....

यह घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा जिस कार्य हेतु निविदा प्रस्तुत की गई है उस कार्य से संबंधित सभी नियम एवं शर्ते (Tender Document) ध्यान पूर्वक पढ़ ली गई है एवं सभी शर्ते मुझे स्वीकार है।

(निविदाकार के हस्ताक्षर)

निविदाकार का नाम : ....

पूरा पता :..

....

मो. / फोन नं. ....

दिनांक :

स्थान :

कार्यालय संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान

पोलीपाथर, ग्वारीघाट रोड, जबलपुर – 482008 (म.प्र.)

निविदा प्रपत्र भरने एवं प्रस्तुत करने के संबध में निर्देश

(1) लेखन सामग्री प्रदाय हेतु निविदाकार के पास में स्वयं के स्वामित्व की फर्म/दुकान होना चाहिये।

(2) संचालक को किसी या सभी निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का संपूर्ण अधिकार होगा।

(3) सफल निविदाकार को निविदा की स्वीकृति दिनांक से एक सप्ताह के अंदर संस्थान के साथ अनुबंध निष्पादित करना होगा। निर्धारित समयावधि में करारनामा निष्पादित नहीं करने पर प्रतिभूति राशि राजसात करते हुए निविदाकार को संस्थान की काली सूची में तीन वर्षों के लिए दर्ज किया जावेगा। यह अनुबंध निविदा की स्वीकृति दिनांक से एक वर्ष के लिए होगा। निविदाकार द्वारा निविदा प्रपत्र में प्रस्तावित प्रदाय दरों पर लेखन सामग्री प्रदाय करने हेतु बाध्य होंगे।

(4) निविदाकार निविदा निम्नानुसार ऑनलाईन https://mptenders.gov.in पर जमा करेंगे।

Envelope A – निविदाकार को निविदा के साथ निम्नलिखित अभिलेख स्वयं हस्ताक्षरित कर संलग्न करना अनिवार्य है। अन्यथा इसके अभाव में निविदा निरस्त कर दी जावेगी।

(1) ऑनलाईन जमा की गई प्रतिभूति राशि (EMD) का छायाप्रति

(2) वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन क्रमांक (GSTIN)

(3) आयकर विभाग का PAN की छायाप्रति

(4) निविदा नियम एवं शर्तें (Annexure-1)

(5) विद्युत सामग्री की सूची (Annexure-2)

(6) Bidders Agreement Form (करारनामा) (Annexure-3)

(7) Declaration regarding Black Listing/Non-Black Listing From (Annexure-4)

Envelope B – BOQ–निविदाकार द्वारा लेखन सामग्री हेतु प्रस्तावित दरें ।

(i) सर्वप्रथम Envelope A निर्धारित दिनांक एवं समय पर खोला जावेगा एवं संलग्न अभिलेखों का मूल्यांकन किया जावेगा। यदि Envelope A में आवश्यक दस्तावेज संलग्न नहीं हैं, ऐसी स्थिति में Envelope B नहीं खोला जावेगा। तत्पश्चात निर्धारित दिनांक एवं समय पर उपयुक्त पाये निविदाकारों के Envelope B (BOQ) खोला जावेगा।

(ii) प्राप्त निविदाओं में से सामान्यतः न्यूनतम दर वाली निविदा स्वीकृत की जावेगी। फिर भी निविदा को मान्य/अमान्य करने का पूरा अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा। इस संबंध में कोई पत्र व्यवहार नहीं किया जावेगा। प्रस्तुत की जाने वाली निविदाओं में उपरोक्त शर्तों से भिन्न कोई शर्त मान्य नहीं की जावेगी।

(iii) इस सूचना से संबंधित कार्यों से उत्पन्न मतभेद/विवाद जबलपुर स्थित सक्षम न्यायालय में ही मान्य होगा।

संचालक
राज्य वन अनुसंधान संस्थान,
जबलपुर (म.प्र.)

(Annexure-1)

लेखन सामग्री (Stationery) प्रदाय हेतु नियम एवं शर्तें

(1) सामग्री प्रदाय हेतु निविदाकार के पास स्वयं के स्वामित्व की उक्त सामग्री की बिक्री की दुकान/फर्म होना चाहिऐ।

(2) निविदाकार का वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन होना चाहिए। पंजीयन प्रलेखों की छायाप्रति अनिवार्य रूप से अपलोड की जावेगी।

(3) निविदा प्रपत्र में दर के कॉलम में सामग्री को संस्थान परिसर तक पहुँचाने के व्यय सहित दरें दी जाना है। जहॉ पर किसी कंपनी विशेष की मांग की गई है। वहॉ पर उसी कंपनी विशेष की सामग्री हेतु दरें प्रस्तावित की जाना है।

(4) संचालक को किसी या सभी निविदायें बिना कारण बताये निरस्त करने का संपूर्ण अधिकार होगा।

(5) प्रत्येक सामग्री की दरों का निर्णय अलग–अलग किया जावेगा।

(6) निविदाकार को निविदा के साथ ऑनलाइन जमा की गई प्रतिभूति राशि का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक जो कि संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम से देय हो संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जावेगी।

(7) सफल निविदाकार की निविदा की स्वीकृति दिनांक से एक सप्ताह के अंदर संस्थान के साथ अनुबंध निष्पादित करना होगा। निर्धारित समयावधि में अनुबंध निष्पादित नहीं करने पर प्रतिभूति राशि राजसात करते हुये निविदाकार को संस्थान की काली सूची में दर्ज किया जायेगा।

(8) भुगतान बिल से शासन नियमों के अनुरूप स्रोत पर की जाने वाली करों की कटौती निर्धारित दर पर की जावेगी।

(9) वास्तविक आवश्यकता के अनुसार ही समय–समय पर सामग्री प्रदाय जारी किये जावेगें। भुगतान प्रदाय की गई वास्तविक मात्रा के आधार पर किया जावेगा।

(10) सामग्री का प्रदाय समय–समय पर जारी किये जाने वाले प्रदाय आदेश प्राप्त होने के 03 दिवस के अंदर संस्थान में करना होगा।

(11) प्रदाय की जाने वाली सामग्री निर्धारित मापदण्ड अनुसार नहीं होने एवं प्रदाय निर्धारित समय–सीमा में नहीं करने पर क्रय आदेश निरस्त करते हुये। प्रदायित सामग्री का आंकलन किया जाकर भुगतान राषि में से युक्तिसंगत कटौती की जावेगी तथा अर्थदण्ड भी अधिरोपित किया जावेगा।

(12) सामग्री का प्रदाय निर्धारित समय में नहीं करने अथवा गुणवत्ता एवं मात्रा सही नहीं होने पर एक सप्ताह में सूचना पत्र के आधार पर अनुबंध को समय पूर्व समाप्त किया जा सकेगा। इस संबंध में संचालक का निर्णय अंतिम व बंधनकारी होगा।

(13) उपरोक्त शर्तों का उल्लंघन करने पर प्रथम एवं द्वितीय बार में क्रमशः रु. 1000/– तथा 2000/– अर्थदण्ड के रूप में वसूला जावेगा एवं तीसरी बार शर्तों का उल्लंघन करने पर समस्त प्रतिभूति राशि राजसात करते हुए निविदा निरस्त कर दी जावेगी एवं निविदा की शेष अवधि के लिए किसी अन्य फर्म से कार्य कराने के लिए संस्थान स्वतंत्र होगा।

(14) सफल निविदाकार को निष्पादन राशि **(Performance Gurantee)** रु. **15,000/–** का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम से देय करारनामा के साथ जमा करना होगा।

(15) यह निविदा दरें स्वीकृति दिनॉक से एक वर्ष के लिये आमंत्रित हैं, सफल निविदाकार एवं संस्थान दोनों पक्षों की आपसी सहमति के आधार पर समान दरों पर आगामी एक वर्ष के लिये बढ़ाई जा सकती है।

(16) इस सूचना से संबंधित कार्यों से उत्पन्न मतभेद/विवाद जबलपुर स्थित सक्षम न्यायालय में ही मान्य होगा।

उपरोक्त निविदा शर्तें मुझे मान्य हैं।

निविदा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण होने पर धरोहर राशि एक माह के अंदर वापस कर दी जावेगी।

संचालक
राज्य वन अनुसंधान संस्थान
जबलपुर (म.प्र.)

(Annexure-2)

लेखन सामग्री (Stationery) प्रदाय करने हेतु सूची

S. No.	Particulars	Unit
1.	Account Register Hard Cover Double Fullscape 300 pages superior quality white pages & black line	Each
2.	Register Hard Cover 96 Pages Standard Size	Each
3.	Register Hard Cover 200 Pages Standard Size	Each
4.	Register Hard Cover 300 Pages Standard Size	Each
5.	Long Register Hard Cover 400 Pages Standard Size White Pages & Black Line	Each
6.	Attendance Register Hard Cover 250 Pages Standard Size White Pages & Black Line	Each
7.	Long Register Hard Cover 500 Pages Superior Quality White Pages & Black Line	Each
8.	Long Register Hard Cover 2Q Fancy Deluxe 400 Pages Superior Quality White Pages & Black Line	Each
9.	Photocopier Paper A4 Size JK Bond Red Cover 75 GSM	Per Ream
10.	Photocopier Paper A3 Size JK Bond Red Cover 75 GSM	Per Ream
11.	Photocopier Paper Green Paper F.S. Size JK Bond Red Cover 80 GSM	Per Ream
12.	Glossy Paper A4 Size 120 GSM (Make : Desmate/Novajet)	Each
13.	Glossy Paper A4 Size 180 GSM (Make : Desmate/Novajet)	Each
14.	Transparent Paper A4 Size (Make : Technova)	Per Packet
15.	Plastic Scale Small Size	Each
16.	Plastic Scale Big Size	Each
17.	Steel Scale Big Size	Each
18.	Steel Scale Small Size	Each
19.	Dustbin (Make Joya/Cello)	Each
20.	Flag Pad Page Markers – (Four Color)	Each
21.	File Cover (Medium Quality)	Each
22.	File Cover (Superior Quality) Make : Cobra	Each
23.	Box File (Superior Quality) Make : Cobra	Each
24.	File Cover Cobra Spring Clip (Superior Quality)	Each
25.	File Pad (Medium Quality)	Each
26.	File Pad (Superior Quality)	Each
27.	Pen Stand (Plastic/Wooden)	Each
28.	Pin Cushion (Make : Kangaroo)	Each
29.	Paper Pin "T" Shape (Make : Kangaroo)	Per Packet
30.	Paper Pin Normal Shape (Make : Kangaroo)	Per Packet
31.	Plastic "U" Clip/"V" Clip Pin (Regular, Medium, Big)	Per Packet
32.	Gum Tube (Make : Camel) 30ml	Each
33.	Gum Tube (Make : Camel) 50ml	Each
34.	Fevi Stick Big Size	Each
35.	Fevicol Tube/Bottle 10ml	Each
36.	Fevicol Tube/Bottle 20 ml	Each
37.	Fevicol Tube/Bottle 50 ml	Each
38.	Fevicol Tube/Bottle 100 ml	Each
39.	Stamp Pad Big Size (Make : Ashoka/ Camlin)	Each
40.	Sharpener (Make : Apsara)	Each
41.	Pencil (Make : Apsara/Natraj)	Each
42.	Butter Flow Pen (Red, Blue, Black, Green)	Each
43.	Parker Pen (Red, Blue, Black, Green)	Each
44.	Gel Pen (Red, Blue, Black, Green)	Each
45.	Pen Reynolds Trimax Pen	Each

S. No.	Particulars	Unit
46.	Pen Jotter ball pen	Each
47.	Butter flow Gel Pen	Each
48.	Refill Long Size	Per Packet
49.	Refill (Butter Flow)	Per Packet
50.	Punching Machine 500 (Make : Kangaroo)	Each
51.	Punching Machine 600 (Make : Kangaroo)	Each
52.	Punching Machine 800 (Make : Kangaroo)	Each
53.	Permanent Marker (Red, Blue, Black)	Each
54.	White Board Marker (Red, Blue, Black)	Each
55.	Marker Patla wala (Red, Blue, Black)	Each
56.	Hi-Lighter (Make : Luxor) Four Color	Each
57.	Brown Tape 1 inch (Roll) I.C. Winer 50 Meter	Each
58.	Brown Tape 1.5 inch (Roll) I.C. Winer 50 Meter	Each
59.	Brown Tape 2 inch (Roll) I.C. Winer 50 Meter	Each
60.	White Tape 1 inch (Roll) I.C. Winer 50 Meter	Each
61.	White Tape 1.5 inch (Roll) I.C. Winer 50 Meter	Each
62.	White Tape 2 inch (Roll) I.C. Winer 50 Meter	Each
63.	Cello Transparent Tape 1 inch (Roll) I.C. Winer 50 Meter	Each
64.	Cello Transparent Tape 2 inch (Roll) I.C. Winer 50 Meter	Each
65.	Black Tape 1.5 inch (Roll) For Electric	Each
66.	½" Transparent tape	Each
67.	1" Colored tape	Each
68.	2 Meter Inch tape (Fita tape)	Each
69.	100 Meter Rassi bundle	Per Bundle
70.	Sutli plastic	Per Bundle
71.	Stapler Pin 24/6 (Make : Kangaroo/ Kores)	Per Packet
72.	Stapler Pin 23/17 (Make : Kangaroo)	Per Packet
73.	Stapler Pin 23/10 (Make : Kangaroo)	Per Packet
74.	Stapler 24/6 No. (Make : Kangaroo)	Each
75.	Stapler 10 No. (Make : Kangaroo)	Each
76.	Stapler Big size (Make : Kangaroo (pages 250)	Each
77.	Stapler HP 45 No. (Make : Kangaroo)	Each
78.	Stapler 10 No. (Kangro)	Per Packet
79.	Remote Bell Battery (Make: Eveready Red)	Each
80.	Green Less (Superior Quality)	Each
81.	Whitener/Correction Pen Big Size	Each
82.	Whitener/Correction Tape	Each
83.	Paper Cutter (Very Sharp) Small & Big	Each
84.	Basta Cloth Yellow Colour	Each
85.	Brown Envelopes with Cloth A-4 Size	Pack of 100 pcs
86.	Brown Envelopes with Cloth 16 x 12 Size	Pack of 100 pcs
87.	Normal Envelopes With Cloth A-4 Size	Pack of 100 pcs
88.	White Envelopes A-4 Size With Laminated	Pack of 100 pcs
89.	White Envelopes 9 x 4 Size With Laminated	Pack of 100 pcs
90.	White Envelopes 11 x 5 Size With Laminated	Pack of 100 pcs
91.	Yellow Envelops A3 Size With Laminated	Pack of 100 pcs
92.	Yellow Envelops A4 Size With Laminated	Pack of 100 pcs
93.	Yellow Envelopes 9 x 4 Size With Laminated	Pack of 100 pcs
94.	Yellow Envelopes 11 x 5 Size With Laminated	Pack of 100 pcs
95.	Legal Size envelope each	Each
96.	White envelope 11 x 5" (Without lamination)	Each
97.	Writing (Conference) Pad 50 Pages (8x 5.5)	Each
98.	Writing Superior Quality (Spiral) Pad 50 Pages (8x 5.5)	Each
99.	Calculator Big Size	Each

S. No.	Particulars	Unit
100.	Calculator Small Size	Each
101.	Scissor Big Size	Each
102.	Scissor Medium Size	Each
103.	Poker Iron with Plastic Head	Each
104.	Pencil Cell AA Battery (Make : Eveready Red)	Each
105.	Dura Cell Ultra AAA (Alkaline) (Camera)	Each
106.	Paper Weight Ocean Ripple	Per Piece
107.	Tag (Superior Quality)	Per Bundle
108.	Writing Pad Dom's Company (Sample)	Each
109.	File Folder, Plastic For Training/Clean (Sample)	Each
110.	File Folder, Plastic (Heavy)	Each
111.	Transparent Sheet front/Back (Black with Striped)	Pack of 100 pcs
112.	Spiral (binding spiral)	Pkt
113.	Lock Small Size	Each
114.	Lock Medium Size	Each
115.	Lock Big Size	Each
116.	Duster	Each
117.	White Board 2x3	Each
118.	Eraser Doms	Each
119.	File bag Jute for Training (Sample)	Each
120.	Eraser tape	Each
121.	Stamp Ink	Each
122.	Uni Ball eye fine Pen	Each
123.	Thumb Pin	Each Packet
124.	Thermo coal Sheet Medium Size	Each
125.	Chair Neel Kamal Plastic	Each
126.	white Towel Standard Size	Each
127.	500 ML Sanitizer bottle	Each
128.	Mosquito Agarbatti	Each Packet
129.	Dettol Soap small	Each
130.	500g. Neel Powder	Each
131.	Plastic Tray Medium	Each
132.	Organic India Tulsi Mulethi Caffeine Free 25 No.	Per Packet
133.	Nescafe- Powder bottle	One Bottle
134.	Sugar cubes Daurala 500gr. Carbon packet	Per Packet
135.	Brook Bond Taj Mahal 100 Tea Bags	Per Packet
136.	Aluminum foil	Each Packet
137.	Bottle Brush	Each
138.	Hand wash 250ML	Each
139.	Hand wash 180ML	Each
140.	Tissue paper Roll	Each Packet
141.	Clip Board	Each
142.	Office Almirah Big Size (Steel)	Each
143.	Office Almirah Small Size(Steel)	Each
144.	Marie Gold Biscuit 250 Gram	Per Packet
145.	Good day Biscuit 250 Gram	Per Packet
146.	Bucket Small Size (Plastic)	Each
147.	Bucket Big Size (Plastic)	Each
148.	Mug Medium (Plastic)	Each
149.	Door Mat 1x2 Feet	Each
150.	Side Spiral Writing Pad Medium Size (50 Pages)	Each
151.	Side Spiral Writing Pad Medium Size (30 Pages)	Each
152.	Double Sided tape	Each
153.	Tread Bundle Big Size	Each Bundle

S. No.	Particulars	Unit
154.	Colin Liquid 500 ml	Each
155.	Chart Paper A-4 Size	Each
156.	Flip chart 75 x 50 cm (25 Sheet)	Each
157.	Tour Bag	Each
158.	Sugar Per Kg	Each
159.	All-out Refill with Machine	Each
160.	All-out Refill	Each
161.	Clip Board per pieces	per pieces
162.	Naphthalene ball per 1Kg	per Kg
163.	Polythene Carry Bag 5 Kg	per Kg
164.	Polythene Carry Bag Gip Lock 1 Kg	per Kg
165.	T.A Form	Each No.
166.	Red label Tea 250gm	Each
167.	Brook Bond 250gm	Each
168.	Dairy Small Size	Each
169.	Dairy Big Size	Each

सचालक
राज्य वन अनुसंधान संस्थान
जबलपुर (म.प्र.)

(निविदाकार के हस्ताक्षर)
निविदाकार का नाम : ....
पूरा पता :..
मो./फोन नं. ....

(ENVELOPE- A)

No/NIT/SFRI/Store/ **Jabalpur, Dated : / /2026**

1. I/We ………………………..……………….... hereby declare that I/We have read and understood all the terms and conditions of the NIT No/SFRI/store/................... dated ....and agree to abide by the same .

2. I/We enclose herewith the details of

   (1) आनलाईन जमा की गई प्रतिभूति राशि (EMD) का छायाप्रति

   (2) वाणिज्य कर विभाग में पंजीयन क्रमांक (GSTIN)

   (3) आयकर विभाग का PAN की छायाप्रति

   (4) निविदा नियम शर्तें (Annexure-1)

   (5) लेखन सामग्री की सूची (Annexure-2)

   (6) Bidders Agreement Form (करारनामा) (Annexure-3)

   (7) Declaration regarding Black Listing/Non-Black Listing From (Annexure-4)

3. In the event of my/our failure to abide by the conditions of this agreement and all the terms and conditions of the tender notice. I/We…………………………………… shall be liable to pay such penalty, as may be levied under the terms and conditions of the tender notice.

Signature ……………………………

Full Name of the Tenderer ……………..…………….

Complete Address …………………………..

Mobile/Tel. No. …………………………..

Fax No- ……………………………..

E-mail id : …………………………..

(Annexure-3)

Bidders Agreement Form (करारनामा)

संस्थान में लेखन सामग्री प्रदाय करने बाबत

यह करारनामा संचालक, राज्य वन अनुसंधान संस्थान, पोलीपाथर, जबलपुर (जिन्हें आगे संस्थान के नाम से संबोधित किया जावेगा) तथा ....जबलपुर (जिन्हें आगे प्रदायकर्ता संबोधित किया जावेगा) के बीच किया जाता है। उभय पक्ष करारनामें की अधोलिखित शर्तों पर सहमत होकर आज दिनांक .... को करारनामा सम्पादित करते हैं : –

1. प्रदायकर्ता को निविदा में अंकित दर पर संस्थान में सामग्री पहुंचाकर देना होगा, जिसके लिये अलग से कोई व्यय नहीं दिया जायेगा।
2. प्रदाय आदेश से 03 दिवस के अंदर संस्थान में सामग्री पहुँचाना होगी । सामग्री का प्रदाय निर्धारित समयावधि में नहीं करने अथवा गुणवत्ता एवं मात्रा सही नहीं होने पर करारनामा को समय पूर्व समाप्त किया जा सकेगा एवं प्रतिभूति राशि राजसात करते हुए निविदाकार को अधिकतम 03 वर्ष के लिए काली सूची में दर्ज किया जावेगा। इस संबंध में संचालक का निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।
3. जिस सामग्री के संबंध में कंपनी विशेष का उल्लेख किया गया है उक्त सामग्री मात्र उसी कंपनी विशेष की एवं निर्धारित मापदण्ड की मान्य की जावेगी।
4. यह कारारनामा स्वीकृति दिनॉक से एक वर्ष तक के लिये होगा। प्रदायकर्ता स्वीकृत दरों पर सामग्री को प्रदाय करने एवं निविदा प्रपत्र में अंकित सभी शर्तों को मानने के लिये बाध्य होंगे।
5. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में केवल जबलपुर स्थित न्यायालय की अधिकारिता होगी।

संचालक
राज्य वन अनुसंधान संस्थान
जबलपुर (म.प्र.)

(निविदाकार के हस्ताक्षर)

निविदाकार का नाम : ....

पूरा पता : ....

मो./फोन नं . ...

दिनांक :

स्थान :

(Annexure-4)

DECLARATION

DECLARATION REGARDING BLACK LISTING/NON-BLACK LISTING FROM TAKING PART IN GOVT. TENDER BY GOVT. DEPT

I/we Proprietor /Partner(s) Director (s) of M/s.. hereby declare that the firm/company namely M/s..has not been blacklisted of Debarred in the past by any other Government Organization from taking part in Government tenders.

Or

I /We Proprietor /Partner (s) Director (s) of M/s... Hereby declare that the firm/company Namely M/s..was Blacklisted or declare by any other Government Department from taking part in Government tenders for a period of.....................................years w.e.f. ....The period is over on ....and now the firm/company is entitled to take part in Government tenders.

In case the above information found false I/We are fully aware that the tender/company contract will be Rejected/Cancelled by Director, SFRI and EMD/SD shall be forfeited.

Signature ....

Full Name of the Tenderer ....

Complete Address ....

Mobile/Tel. No. ....

E-mail id : ....

Date ....

Place ....